

## ***Challenge bei internationalem Konzern***

Wir sind die deutsche Gesellschaft eines der weltweit größten Versicherungsunternehmen. Unsere Produkte erzielen bei Rankings hervorragende Platzierungen, unser Unternehmen gilt als einer der attraktivsten Arbeitgeber. Im Rahmen unserer Führungskräfteentwicklung ist der Berufsstart als Assistent ein wichtiger Baustein. Deshalb suchen wir für unsere Zentrale in Nordrhein-Westfalen qualifizierte Universitätsabsolventen mit Promotion oder erster Berufserfahrung als

### **▶ *Vorstandsassistent (m/w) IT***

Neben dem Erstellen von Entscheidungsvorlagen arbeiten Sie an Konzepten zu strategischen Fragestellungen. Dabei können Sie erfolgreich eigene Impulse einbringen. Darüber hinaus gehören die klassischen Assistenten-Tätigkeiten zu Ihren Aufgaben wie die Vorbereitung von Vorträgen, Präsentationen, Vorstandssitzungen und Konferenzen sowie die systematische Erstellung von Analysen, Berichten und Entscheidungsvorlagen.

Bevorzugt möchten wir Universitätsabsolventen der Wirtschaftsinformatik oder der Informatik mit hervorragenden Studienleistungen und Promotion oder erster Berufserfahrung ansprechen.

Neben exzellenten Fachkenntnissen verfügen Sie über analytische sowie hervorragende kommunikative und organisatorische Fähigkeiten. Zielstrebigkeit, Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsvermögen haben Sie bereits unter Beweis gestellt. Sie haben während Ihres Studiums Auslandserfahrungen in Form von Praktika oder Studienaufenthalten gesammelt und verfügen über fließende Englischkenntnisse. Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sind von Vorteil.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin unter Angabe der **Kennziffer 10960** per E-mail **stephan@staufenbiel-personalberatung.de** an die JOERG E. STAUFENBIEL PERSONALBERATUNG • BDU, AN LYSKIRCHEN 14, 50676 KÖLN. Tel. 0221 / 912 670-14. Eventuelle Sperrvermerke werden berücksichtigt.

